

Programme Générique de Formation

VALORISEZ LE CONTRÔLE TECHNIQUE DANS VOTRE ATELIER

<i>Objectifs de la formation</i>	<i>Public</i>	<i>Prérequis</i>
<p>À l'issue de la formation, le participant aura acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les connaissances nécessaires permettant d'appréhender la réglementation en vigueur • Les compétences nécessaires afin d'identifier, de différencier et de corriger les défaillances mineures, majeures et critiques (ainsi que les contre-visites), en amont ou après le passage au Contrôle Technique • Les savoir et savoir-faire permettant de réaliser des contrôles ou des réparations efficaces, rentables et qualitatifs, dans le respect des obligations légales et sécuritaires. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tout intervenant effectuant l'entretien, la maintenance et la réparation des véhicules légers et utilitaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Aucun
<i>Durée</i>	<i>Effectif</i>	<i>Dates et Lieux</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2 jours conseillés (14 heures, modulable selon le niveau de qualification et d'expertise requis) 	<ul style="list-style-type: none"> • Limité à 8 personnes par session 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous consulter

Programme de la formation

Activité théorique (en salle) Activité pratique (en salle ou en atelier)

1 - Le contrôle technique	Préambule (historique) / La législation (sites de référence, exclusions, véhicules de collection, véhicules à réglementation spécifique) / Rôles et limites d'intervention du contrôleur / Les points de contrôle (familles et méthodes de points de contrôle, les Instructions Techniques) / Le classement des défaillances (généralités, défaillance mineures, majeures, critiques) et leurs conséquences (quid d'une défaillance mineure ignorée...) / Lecture et interprétation d'un procès-verbal de contrôle technique (points clés, erreurs courantes, bénéfiques cachés)
2 - Base documentaire	Exploiter la base documentaire en ligne du contrôle technique : trouver et restituer les informations disponibles sur les sites des différents acteurs du contrôle technique / Lire, interpréter et exploiter une Instruction Technique (IT).
3 - Méthodologie et logique de pré-contrôle en atelier	Rôle et limites d'intervention du réparateur / Intérêt du pré-contrôle (quelques bonnes raisons de proposer un pré-contrôle technique, ce qu'il ne faut pas faire, comment vendre cette prestation, côté client, doit-on se charger du convoyage au CT ?) / Mise en œuvre (le matériel, les étapes de pré-contrôle : véhicule au sol - pont à mi-hauteur - sous-bassement - essai routier) / Dépollution
4 - Défaillances notables	Les fonctions (0-Identification, 1-Freinage, 2-Direction, 3-Visibilité, 4-Eclairage, signalisation et équipements électriques, 5-Essieux, roues, pneumatiques et suspension, 6-Châssis et accessoires, 7-Autres matériels, 8-Nuisances) / Véhicules spécifiques / Véhicules de collection / Etudes de cas concrets
5 - Mise en pratique sur véhicule (plusieurs exercices)	A partir de différentes mises en situations (visite programmée, client sans RDV, préparation VO, etc.) : Localiser et identifier les défaillances présentes sur un véhicule en situation réelle, déterminer l'impact pour le client et proposer une prestation associée aux défaillances relevées / Réglage des phares
6 - Quizz et synthèse	Test de fin de stage et rappels des différents modules vus en salle et en atelier

Programme Générique de Formation **VALORISEZ LE CONTRÔLE TECHNIQUE DANS VOTRE ATELIER**

Modalités d'accès à la formation

- Plan de formation
- CPF

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

- Formation présentielle
- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices en salle et de mises en situation pratiques à l'atelier
- Diaporama d'animation
- Fourniture d'un support de cours comprenant également les travaux pratiques
- Matériel et pièces pédagogiques

Compétences du formateur

- Formateur spécialisé en pédagogie des adultes et techniques d'animation
- Double compétence technique et pédagogique

Modalités d'acceptation du stagiaire à la formation

- Le jour du stage, le stagiaire devra se munir d'une pièce d'identité, de sa convocation au stage, de vêtements de travail et de chaussures de sécurité

Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation

- Questionnaire individuel d'évaluation des connaissances acquises réalisé en fin de stage

Modalités d'évaluation de votre satisfaction

- Questionnaire individuel d'évaluation de satisfaction à chaud réalisé en fin de stage

Formalisation à l'issue de la formation

- Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue du stage au stagiaire
- Une copie de la feuille de présence est délivrée à l'entreprise et à l'OPCO

Tarif catalogue

- Nous consulter ou consulter le site web www.forvatec.com

Tous nos programmes de formation sont établis conformément à l'article L-6353 du code du travail